

華富邨寶血小學
2021-2022 年度
運用「學校發展津貼」檢討報告

項目	關注重點	策略／工作	預期成果	時間表	實際支出	檢討及反思	負責人
減輕教師工作量,使他們能專注: <input checked="" type="checkbox"/> 課程發展 <input type="checkbox"/> 提高學生的語文能力 <input type="checkbox"/> 照顧學生的學習需要 <input type="checkbox"/> 其他(請註明)	<ul style="list-style-type: none"> ● 減輕教師工作量 ● 運用資訊科技於互動教學中 ● 為教師提供學生考試成績的統計數據 ● 協助教師準備教材,美術設計 	聘請資訊科技文書助理 1名	<ol style="list-style-type: none"> 1. 更有效安排學習活動,例如全方位學習和專題研習。 2. 教師有更多空間去參與課堂學習及研究。 3. 教師有更多空間專注課程發展及優化學與教 	09/2021 至 08/2022	(5300+265+509.68+25.48) + (1133.33+1466.67+130+1800+90) =\$10 720.16	<p>資訊科技文書助理工作繁多,部分涉及美術設計工作亦非一般助理員可處理,加上工資不高,故更替較為瀕繁。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 聘請略懂設計的IT助理會更為勝任。 2. 按助理的資歷給予合理的薪酬。 3. 安排主任照顧助理,必要時為助理協調工作分量。 	副校長
減輕教師工作量,使他們能專注: <input type="checkbox"/> 課程發展 <input checked="" type="checkbox"/> 提高學生的語文能力 <input type="checkbox"/> 照顧學生的學習需要 <input type="checkbox"/> 其他(請註明)	為配合學校的英語發展,聘請一名以英文為主的合約教師,輔助英文教學工作。	聘請合約英文老師一名	<ol style="list-style-type: none"> 1. 協助有效推動英語學習 2. 製作英語有關的教材 	09/2021 至 08/2022	(35040+1500)x 12 =\$438 480.00	<p>聘請合約英語文憑教師,能減少教師的教學節數,騰出空間,有助推展以下項目:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 促進英語發展透過共同備課,老師定時進行備課會議、同儕觀課及課後檢討,增加英語老師專業交流的機會,優化教學策略,提升學與教效能。 2. 英語教師有更多時間照顧有特殊教育需要及成績稍遜學生的學習及成長需要,為他們提供適切的個別支援。 	英文科主任

項目	關注重點	策略／工作	預期成果	時間表	實際支出	檢討及反思	負責人
減輕教師工作量,使他們能專注: <input type="checkbox"/> 課程發展 <input type="checkbox"/> 提高學生的語文能力 <input type="checkbox"/> 照顧學生的學習需要 <input checked="" type="checkbox"/> 其他(請註明)德育及公民教育發展	為配合學校的德育及公民教育發展,聘請一名以教學助理,加強學校宗教氣氛。	聘請教學助理一名	協助有效推動學校德育及公民教育宗教活動,開辦不同的德育及公民教育宗教活動。	09/2021 至 07/2022	(7500+375)x9+(5000+250) =\$76 125.00	教學助理能協助學校推動及策劃有關德育及公民教育活動,而且能夠準備息息相關的教材及帶領學生進行活動。因此,建議來年繼續聘請相關人員。	副校長
				總額:	\$525 325.16		

學校發展津貼分配

序號	項目	總額
1.	課程發展	\$10 720.16
2.	提升學生的語言能力	\$438 480.00
3.	德育及公民教育發展	\$76 125.00
本年度開支總計(A)		\$525 325.16
本年可動用資金(B)		\$600 619.70
結餘(B) - (A)		\$75 294.54