

華富邨寶血小學
2020-2021 年度
運用「學校發展津貼」檢討報告

項目	關注重點	策略／工作	預期成果	時間表	實際支出	檢討及反思	負責人
減輕教師工作量,使他們能專注: <input checked="" type="checkbox"/> 課程發展 <input type="checkbox"/> 提高學生的語文能力 <input type="checkbox"/> 照顧學生的學習需要 <input type="checkbox"/> 其他(請註明)	<ul style="list-style-type: none"> ● 減輕教師工作量 ● 運用資訊科技於互動教學中 ● 為教師提供學生考試成績的統計數據 ● 協助教師準備教材, 美術設計 	聘請文書助理1名	文書助理員協助老師處理文件, 製作教學物資, 統計學生成績數據, 老師更了解學生的學習進度, 有更多的空間去做課堂教學研究, 中英數常老師均可利用空堂共同備課, 中英文科都有教育局學校發展主任到校與老師共同備課, 配合學校發展, 老師過共同備課, 研習電子教學策略, 提升教學效能。	09/2020 至 08/2021	(\$13 000+650) x11 + (12566.67+ 628.33) =\$163 345.00	教學助理工作繁多, 有會應接不暇, 部分涉及美術設計工作亦非一般助理員可處理, 加上工資不高, 故更替較為瀕繁。 1. 聘請略懂設計的IT助理會更為勝任。 2. 按助理的支歷給予合理的薪酬。 3. 安排主任 關顧助理, 必要時為助理協調工作分量。	副校長
減輕教師工作量,使他們能專注: <input type="checkbox"/> 課程發展 <input checked="" type="checkbox"/> 提高學生的語文能力 <input type="checkbox"/> 照顧學生的學習需要 <input type="checkbox"/> 其他(請註明)	為配合 PLP-R/W 計劃, 學校聘請英文助理作輔助教學, 製作教具及有關工作。	聘請英文助理一名	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 提高學生在閱讀英文課外書方面的能力和興趣 ▪ 提高學生的英語聽說能力 	09/2020 至 08/2021	(\$13 000+ 650)x11+838.71 +41.94 =\$151 030.65	本年度聘用一名英文助理, 協助推展英文科課程 (英語閱讀及寫作計劃) 及活動, 有效提升學生的英語能力, 建議新學年續聘一名課室助理。	英文科主任

項目	關注重點	策略／工作	預期成果	時間表	實際支出	檢討及反思	負責人
減輕教師工作量,使他們能專注: <input type="checkbox"/> 課程發展 <input checked="" type="checkbox"/> 提高學生的語文能力 <input type="checkbox"/> 照顧學生的學習需要 <input type="checkbox"/> 其他(請註明)	為配合學校的英語發展,聘請一名以英文為母語的合約教師,輔助英文教學工作。	聘請英文合約老師一名	英文合約老師可以分擔英文老師的工作,老師更了解學生的學習進度,有較多空間進行共同備課、同儕觀課及評課。學習能力稍遜的學生獲得更多關顧	09/2020至08/2021	(\$25 000+1250)x10+(1612.90+80.65) =\$264 193.55	聘請合約文憑教師,能減少教師的教學節數,騰出空間,有助推展以下項目: 1. 促進教師的專業發展 透過共同備課,老師定時進行備課會議、同儕觀課及課後檢討,增加老師專業交流的機會,優化教學策略,提升學與教效能。 2. 教師有更多時間關顧有特殊教育需要及成績稍遜學生的學習及成長需要,為他們提供適切的個別支援。	副校長
				總額:	\$578 569.20		

學校發展津貼分配

上年度餘額 : \$ 139 475.90+本年度撥款:\$533 528.00 = 本年可動用資金: \$ 673 003.90

A. 課程發展及為教師創造空間	B.提升學生的語言能力	總額
\$163 345.00	\$415 224.20	\$578 569.20

財務報告

津貼額:

序號	項目	總額
1.	文書助理 1 名	\$163 345.00
2.	英文助理 1 名	\$151 030.65
3.	英文合約老師 1 名	\$264 193.55
	本年度開支總計	\$578 569.20
	上年度餘額	\$139 475.90
	本年度撥款	\$533 528.00
	本年可動用資金	\$673 003.90
	結餘	\$94 434.70